

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО ЦПКС СПб
«Региональный центр оценки качества
образования и информационных
технологий»

Е.В. Михайлова

АИСУ «Параграф»
для образовательных учреждений

Приложение
ЛИЧНЫЕ ДЕЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

Руководство Пользователя

Санкт-Петербург

2014

В руководстве описывается приложение «Личные дела обучающихся, воспитанников» входящее в автоматизированную информационную систему управления «Параграф» (далее «Параграф»).

Windows, Microsoft, Windows 95, Windows NT, Word, Excel, Access являются охраняемыми товарными знаками Microsoft Corporation. Все другие товарные знаки являются собственностью соответствующих фирм.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Ввод информации	4
<i>Ввод данных.....</i>	<i>5</i>
<i>Создание и редактирование подгрупп по предметам.....</i>	<i>7</i>
<i>Особенности установки прав доступа.....</i>	<i>7</i>

Введение

В руководстве приводится описание состава данных, вводимых в приложении «Личные дела обучающихся, воспитанников» (далее «Приложение») и цели, для чего это делается. Справка по работе с интерфейсом (ввод данных, получение отчётов, получение списков, фильтрация списков, экспорт и импорт данных и т.п.) доступна в каждом приложении после нажатия на клавишу «F1», и здесь приводиться не будет.

Пользователи, которым следует давать доступ к этому приложению: Администратор, Директор, Завуч, Классный руководитель.

Обратите внимание на то, что приложение содержит информацию, относящуюся к персональным данным обучающихся (воспитанников), которая защищается законом «О защите персональных данных» и не должна быть доступна посторонним. Поэтому в приложении «Администрирование пользователей» есть возможность ограничить область видимости личных дел только одним учебным коллективом. Эту возможность следует применять при установке прав доступа для классных руководителей к данному приложению.

Ввод информации

В приложении «Личные дела обучающихся, воспитанников» заполняются личные данные по воспитанникам (обучающимся) ОУ. Основная часть данных может использоваться для внутренних целей ОУ. Кроме того, данные сосредоточенные на закладках «Общая», «Учёба», «Здоровье» и «Семья» используются при построении отчётов «Информационная карта», «Социально-педагогический паспорт», «ОШ-1» и «Лицензионный пакет».

С личным делом можно работать после того, как обучающийся (воспитанник) будет «принят в ОУ» в приложении «Движение обучающихся, воспитанников».

Запустите клиентскую часть «Параграф»: Пуск – Программы – Параграф – Клиент – Параграф. После ввода Вашего имени и пароля запустите приложение «Личные дела обучающихся, воспитанников». Откроется главное окно программы, в котором Вы увидите либо один учебный коллектив (если доступ был ограничен), либо все учебные коллективы:

Агатова Елена Викторовна - [Личные дела обучающихся, воспитанников]

Приложения Добавить Редактировать Отчеты Сервис Настройки Окно Справка

1 а

- Аверин Павел
 - Аверин Пётр Никанорович
 - Аверина Наталья Николаевна
- Акопян Петр
- Анпилова Агриппина
- Берман Наталья
- Васильченко Павел
- Вилейкин Дмитрий
- Довнар Дмитрий
- Драник Василий
- Лукин Антон
- Петренко Иван
- Петренко Петр
- Плошкин Валерий
- Синичкин Михаил
- Информатика
- Физическая культура

Обучающийся, воспитанник - Род

Здоровье		Движение		Итоги обучения	
Общая	Учёба	Достижения	Семья	Социальные вопросы	
Фамилия	Аверин				
Имя	Павел				
Отчество	Петрович				
Инициалы	П.П.				
Личное дело	1				
Фотография	av-430.jpg				
Пол	мужской				
Дата рождения	10.07.2002				
Полных лет	9				
Год рождения	2002				
Гражданство (государство)	Российская Федерация				
Регистрация	временная				
Дата окончания регистрации (для временной регистрации)					
Микрорайон	учебного заведения				
Район города	Адмиралтейский				
Телефон					
Адрес фактического проживания	194356, Санкт-Петербург г, Набережная (Шувалово) ул, д 1, корп 3, литер А, кв 2				

1 а > Аверин Павел CAPS NUM SCRL INS

Ввод данных

Отметим основные данные, которые должны быть заполнены в личном деле ученика. Как правило, эти данные выделены красным цветом.

На закладке «Общая» проверьте, заполнен ли хотя бы один документ удостоверяющий личность:

Агатова Елена Викторовна - [Личные дела обучающихся, воспитанников]

Приложения Добавить Редактировать Отчеты Сервис Настройки Окно Справка

Общая Учёба Достижения Семья Социальные вопросы Здоровье Движение Итоги обучения

Адрес регистрации 194356, Санкт-Петербург г, Набережная (Шувалово) ул, д 1, кв 2

Место рождения

Родной язык Русский

Второй язык Армянский

Документ удостоверяющий личность:

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Дата окончания	Кем выдан	Примечание	Сканированное изображение (bmp, jpg, gif, ...)
Паспорт гражданина Российской Федерации	АВАС-ХИ	555	01.09.2006		1		

Документ (свидетельство, удостоверение):

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Дата окончания	Кем выдан	Примечание	Сканированное изображение (bmp, jpg, gif, ...)

1 а > Аверин Павел CAPS NUM SCRL INS

«Документ удостоверяющий личность» является «вложенным объектом», правила создания и заполнения таких объектов смотрите в справочной системе, вызываемой кнопкой «F1». При заполнении параметров этого объекта обращайтесь на ограничения, которые накладываются на «Серию» и «Номер» документа.

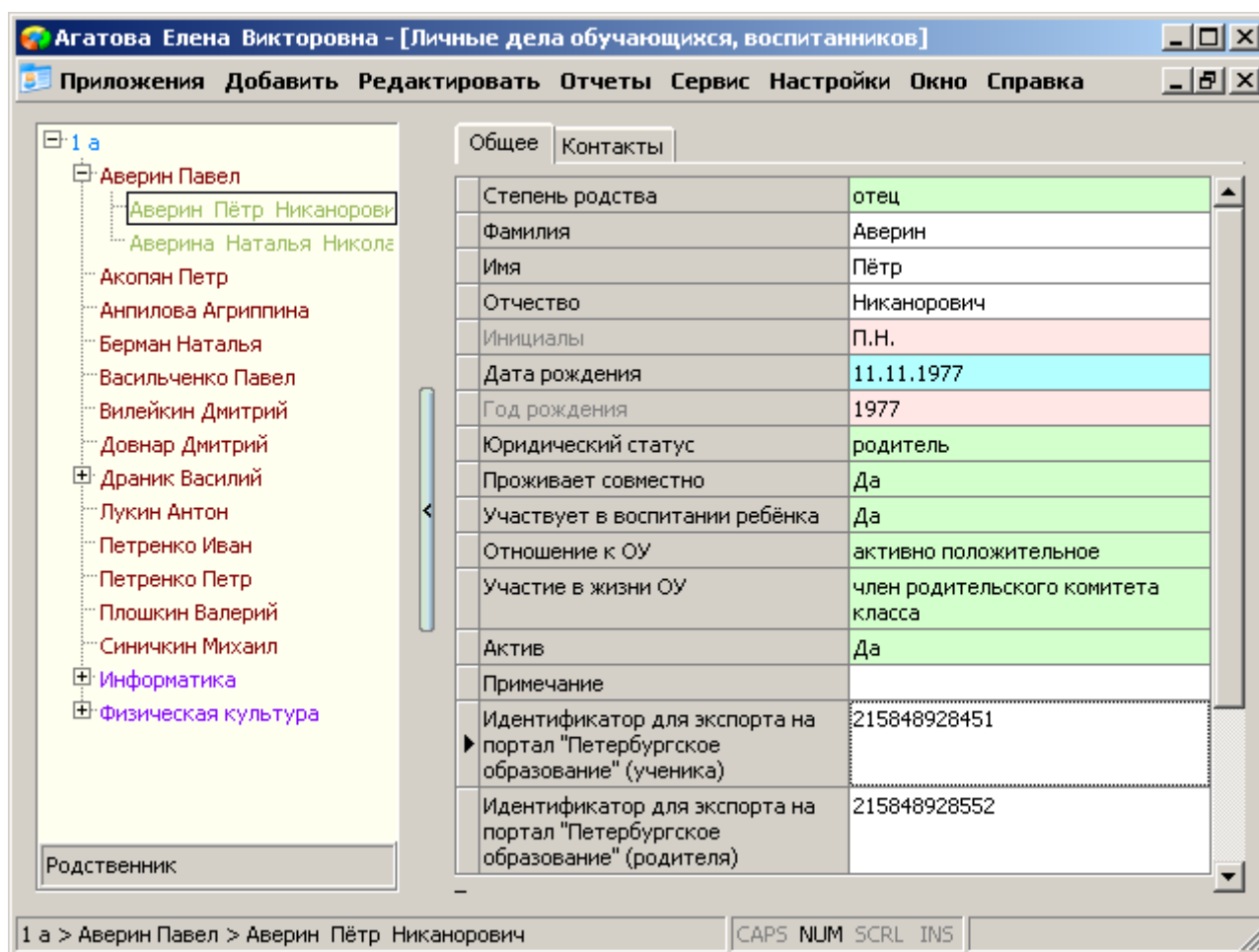
На закладке «Учёба» обязательным к заполнению является параметр «Форма обучения». По умолчанию он получает значение «очная». Если это значение не соответствует действительности, измените его на правильное.

Закладка «Достижения» заполняется в случае наличия у обучающегося (воспитанника) достижений.

На закладке «Семья» обязательными к заполнению являются параметры «Семья», «Отношения между родителями» и «Количество детей в семье». «Признаки семьи» добавляются только в случае их наличия и используются при построении «Социально-педагогического паспорта». Вот перечень этих признаков:

- социально-опасное положение
- семья воина-интернационалиста
- семья ветерана
- родители инвалиды
- в семье есть дети инвалиды
- малообеспеченная семья
- неблагополучная семья
- неполная семья
- семья переселенцев из Чернобыльской зоны
- семья вынужденных переселенцев
- семья беженцев

Также, на этом шаге можно заполнить информацию о родственниках ученика. Для этого выделите «Обучающегося, воспитанника» в «дереве» объектов и добавьте к нему объекты «Родственник»:



В перечень следует вносить родственников несущих юридическую ответственность за ребёнка, участвующих в воспитании, либо проживающих совместно.

Данные на закладке «Социальные вопросы» заполняются по мере необходимости, кроме двух параметров «Оплата горячего питания» и «Основания получения бесплатного питания», которые используются в «ОШ-1».

На закладке «Здоровье» параметры «Физкультурная группа», «Дефект речи», «Особенности ПФР» и «Группа здоровья» являются обязательными и получают значения по умолчанию. Исправьте их при необходимости.

Закладка «Движение» доступна пользователю этого приложения только на просмотр.

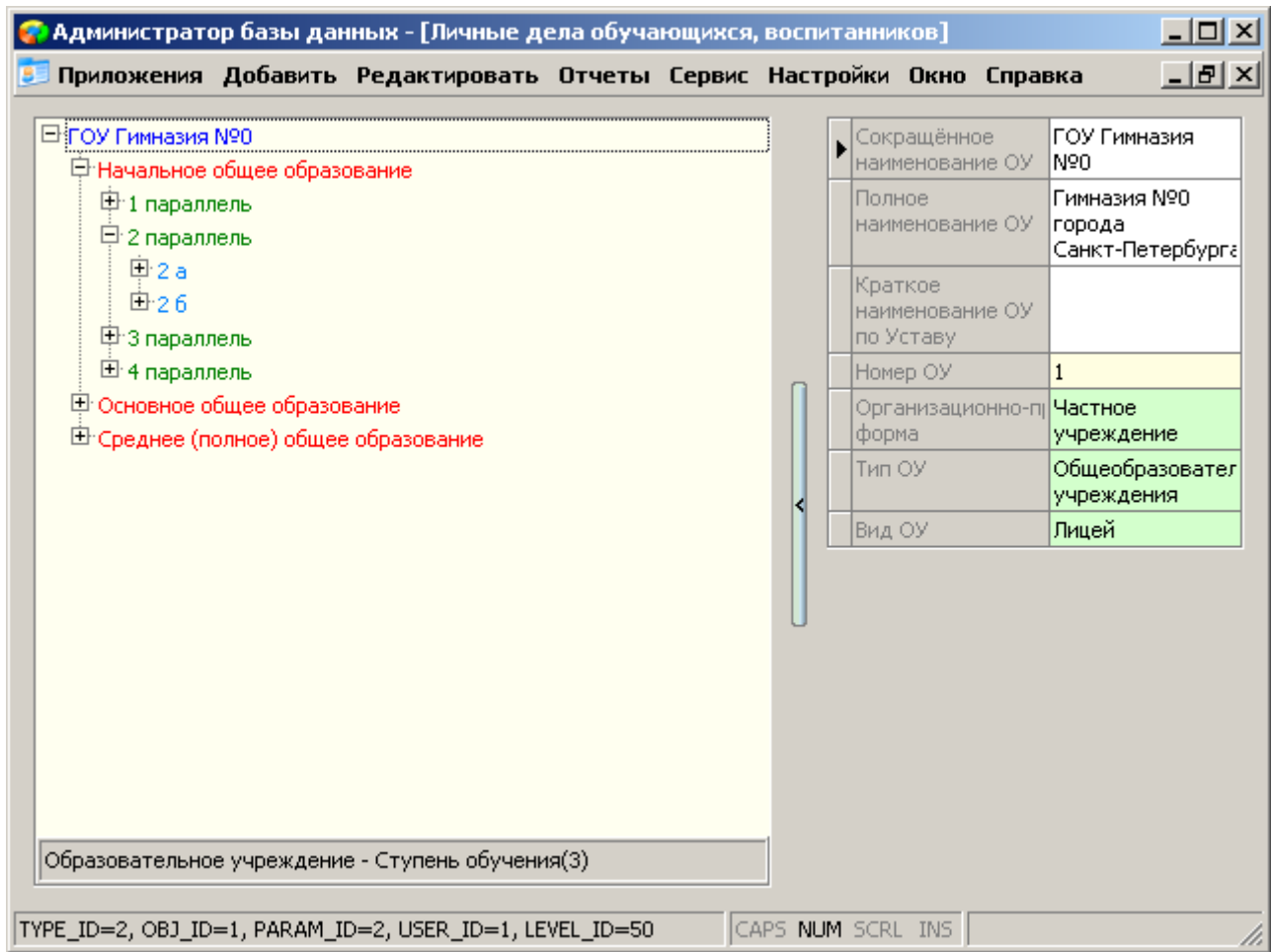
«Итоги обучения» заполняются для выпускников или оканчивающих обучение.

Создание и редактирование подгрупп по предметам

В приложении открыта возможность создания и редактирования подгрупп по предметам. Этот механизм полностью совпадает с аналогичным механизмом в приложении «Учебные коллективы». Более подробно смотрите «Приложение ОУ 06. Учебные коллективы.doc».

Особенности установки прав доступа

По умолчанию пользователь приложения «Личные дела обучающихся, воспитанников» получает возможность видеть все учебные коллективы ОУ:



Эту возможность можно ограничить во время предоставления доступа для пользователя в приложении «Администрирование пользователей». Смотрите «Приложение ОУ 12. Администрирование пользователей.doc».